

POLITYKA PRYWATNOŚCI

I. Postanowienia ogólne

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest
Renata Wójcicka/Gabinet Psychologiczny w Trzebnicy, ul. św. Jadwigi 7,
NIP: 796 175 74 75
REGON: 36 777 86 89:
zwana dalej: „Administratorem”
2. Z Administratorem możesz skontaktować się w każdej chwili poprzez adres e-mail: **psychologrenatawojcicka@gmail.com** lub numer telefonu: **608 485 186**
3. Korzystanie ze strony internetowej, kontakt przez formularz oraz zapis na sesje (stacjonarne lub online) oznacza akceptację zasad opisanych w niniejszej Polityce Prywatności.

II. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Administrator przetwarza Twoje dane osobowe w następujących celach:

1. **Obsługa zapytań z formularza kontaktowego:** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość.
2. **Rezerwacja i świadczenie usług psychologicznych (stacjonarnie i online):** w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. **Przetwarzanie danych o stanie zdrowia (dane wrażliwe / szczególna kategoria):** na podstawie wyraźnej zgody klienta/pacjenta (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), co jest niezbędne do prowadzenia konsultacji i procesu wsparcia psychologicznego.
4. **Rozliczenia finansowe i księgowość:** w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorzu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z wystawianiem faktur i prowadzeniem dokumentacji podatkowej.

III. Sesje psychologiczne online

1. Konsultacje zdalne odbywają się za pośrednictwem szyfrowanych i bezpiecznych platform zewnętrznych: Zoom, WhatsApp.
2. Sesje online domyślnie **nie są nagrywane**. Ewentualne rejestrowanie spotkania jest możliwe wyłącznie za Twoją wyraźną, dodatkową zgodą.
3. Dbając o poufność, zalecamy korzystanie z prywatnego urządzenia oraz przebywanie w odosobnionym i bezpiecznym pomieszczeniu podczas trwania sesji.

IV. Odbiorcy danych oraz powierzenie przetwarzania

1. Twoje dane są poufne i objęte tajemnicą zawodową psychologa.
2. Nie są sprzedawane ani przekazywane podmiotom trzecim w celach marketingowych.
3. W celu prowadzenia strony, hostingu oraz obsługi księgowej, dane mogą być powierzone sprawdzonym podwykonawcom (np. dostawca hostingu, biuro rachunkowe), z których wszyscy spełniają wymogi bezpieczeństwa RODO.

V. Twoje prawa

Przysługuje Ci prawo do:

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania.
4. Wycofania zgody na przetwarzanie danych wrażliwych w dowolnym momencie (co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania sprzed jej wycofania).
5. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uznasz, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

VI. Pliki Cookies (Ciasteczka)

1. Strona internetowa używa plików cookies w celach statystycznych oraz zapewnienia poprawnego działania serwisu.
2. Możesz w każdej chwili zmienić ustawienia dotyczące plików cookies w swojej przeglądarce internetowej.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. **Usługodawca:** Renata Wójcicka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Gabinet Psychologiczny Renata Wójcicka, pod adresem: Trzebnica 55-100, ul. św. Jadwigi 7,
3. **NIP: 796 175 74 75, REGON: 36 777 86 89:**
4. Adres e-mail: **psychologrenatawojcicka@gmail.com** lub numer telefonu: **608 485 186**
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Klient/Pacjent** – osoba fizyczna korzystająca z usług gabinetu.
 - **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta (rezerwacja wizyt, płatności online, konsultacje przez komunikatory).
 - **Wizyta Online** – konsultacja psychologiczna lub sesja prowadzona za pomocą środków komunikacji na odległość (np. Skype, Zoom, WhatsApp, Google Meet).

§ 2. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:
 - umożliwienie rezerwacji terminu wizyty (stacjonarnej lub online) za pośrednictwem strony internetowej / formularza / systemu rezerwacji,
 - realizacja konsultacji psychologicznych w formie online,
 - obsługa płatności elektronicznych.
2. Usługi psychologiczne świadczone są w oparciu o wiedzę zawodową oraz zasady etyki zawodowej psychologa.

§ 3. Wymogi techniczne

1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wymaga spełnienia następujących minimalnych wymogów technicznych po stronie Klienta:
 - urządzenie z dostępem do sieci Internet,
 - aktywny adres e-mail oraz numer telefonu,
 - przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
 - w przypadku wizyt online – sprawna kamera, mikrofon, głośnik oraz zainstalowany i zaktualizowany komunikator wskazany przez Usługodawcę.

§ 4. Warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną (polegająca na udostępnieniu formularza rezerwacji) zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia wizyty lub rezygnacji z niej.
2. Do zawarcia umowy o wizytę online dochodzi w momencie potwierdzenia rezerwacji terminu przez Usługodawcę oraz – w przypadku płatności z góry – po opłaceniu wizyty.
3. Klient może odwołać lub zmienić termin wizyty najpóźniej na **24** godziny przed jej planowanym rozpoczęciem, kontaktując się telefonicznie lub przez system rezerwacji. Odwołanie wizyty po tym czasie może wiązać się z pobraniem opłaty za zarezerwowany czas.

§ 5. Płatności

1. Ceny usług są podawane w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto.
2. Płatności za usługi można dokonywać za pomocą przelewu tradycyjnego.

§ 6. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną można zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: **psychologrenatawojcicka@gmail.com**
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać imię, nazwisko, opis problemu oraz datę jego wystąpienia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail, z którego nadesłano zgłoszenie.

§ 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji rezerwacji, świadczenia usług psychologicznych oraz spełnienia obowiązków podatkowych, zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej gabinetu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej **www.psychologtrzebnica.pl** w formie umożliwiającej jego pobranie i utrwalenie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa). Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej jednak niż po upływie 7 dni od ich publikacji.